## 上海理工大学在读本科生获取电子成绩单及电子证明 操作方法

## 1、获取电子成绩单

(1) 登陆教务管理系统---信息查询---学生成绩总表打印;



(2) 勾选并打印;

学生成绩总表打印												
											▲ 导出 💧 打印	
注: 团	图不同浏览器对pd 学院	lf支持不一样,请 <b>年级</b>	在预览后,下载到本达	也再打印学生成约 <b>班级</b>	责总表! 学号	姓名	性別	民族	是否已毕业	是否在校	毕业年度	
									否	是		
(N) ≤   1 共1页  > N 15 ▼										1-1 共1条		

(3) 在下拉框中选择需要的成绩单类别后点击打印,打开的成绩单可进行下载和打印操作。

打印设置	1		<b>×</b>						
	*成绩单格式	中文归档成绩单	•						
打印设置项(注:因不同浏览器对pdf支持不一样,请下载到本地再打印学生成绩总表!)									
<ul> <li>✓ 补考重修标记</li> <li>✓ 是否盖章</li> <li>✓ 替代课程学分统计</li> </ul>									
			打印 关闭						

## 2、获取电子证明

(1) 登陆教务管理系统---信息查询---学生证书打印;

信息查询ㆍ	教学评价▼								
查询个人信息									
推荐课表打印									
学生课表查询									
学生选课情况确认									
选课名单查询									
重修课程查试	间								
学生成绩查试	询								
考试信息查询									
学生教材出库明细查询									
教材明细查	间								
教材费用查询									
学业预警处3	理查询								
学生证书打图	Ep 🕺								
学生学业情况	兄查询 -								
学生成绩总	表打印								
教学日历查	看								
教学执行计	划查看								
网上上课地	址查询								
课程信息管理	理								

(2) 勾选并选择在校证明打印;

字生业书打印											
💩 学历证明打印 🔹 学位证明打印										校证明打印	
											_
											查询
- 学号	姓名	班級	年級	学院	专业	学制	层次	毕业年份	毕业证书号	学位证书号	*
					共1页 > 15	Ŧ					1-1 共1条

(3) 在下拉框中选择需要打印的证明类别后点击打印, 打开的证明可进行下载和打印操作。

打印设置				<b>×</b>
	*打印格式	加权平均分证明	•	
			打印	关闭